



Comune di Tuoro sul Trasimeno

Provincia di Perugia

Tel. 075/82599205 – Fax 075/82599220

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

Avviso di gara per affidamento all'esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi del Lavoro, di cui all'art. 31 del d. lgs n. 81/2008

Il Responsabile Area Amministrativa

In esecuzione della propria determinazione n. 1144 del 3.11.2009

RENDE NOTO

Che il Comune di Tuoro s.T. intende affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione tramite cottimo fiduciario, previa pubblicazione di bando di gara.

Art. 1 Oggetto del Servizio

Il servizio fa riferimento alle attività di prevenzione e protezione dai rischi da lavoro, di cui all'art. 31 e connessi del Decreto Legislativo 81/08, con conseguente affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente.

Il RSPP provvede allo svolgimento di tutti i compiti individuati nell'art. 33 del D. Lgs 81/2008, per la durata di 36 mesi dal conferimento dell'incarico, compresa la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi completo di:

- Documento di valutazione del rischio rumore (a seguito di rilievi fonometrici);
- Documento di valutazione del rischio chimico;
- Documento di valutazione del rischio incendio;
- Documento di valutazione del rischio vibrazioni;
- Documento di valutazione del rischio specifico all'uso dei video terminali,

da redigersi entro 30 gg. dalla data di affidamento dell'incarico.

Per l'espletamento del servizio di prevenzione e protezione, oggetto del presente bando, l'affidatario dovrà garantire e svolgere le seguenti attività:

- sopralluoghi e/o verifiche sui diversi luoghi di lavoro, in numero pari ad almeno 5, secondo un programma di lavoro annuale, da concordare con l'A.C.;
- redazione di specifico verbale, per ogni sopralluogo, da trasmettere poi al Datore di lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 D. Lgs 81/80;
- sopralluoghi negli ambienti di lavoro, con il Medico Competente e redazione di eventuali verbali da trasmettere ai datori di lavoro;
- verifiche strumentali e fonometriche;
- consulenza su tematiche inerenti la sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro;
- invio al Comune, a mezzo di posta elettronica, di circolari in merito a novità normative in materia di Sicurezza;
- aggiornamento del Documento della Valutazione dei Rischi generici, di cui all'art. 17, comma 1, lett.a) ed all'art. 28 di cui al citato D. Lgs.;
- svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede municipale, secondo un programma pianificato e concordato con l'A.C. (minimo 2 incontri annui di 4 ore ciascuno e fornitura del materiale didattico di supporto);

- sopralluoghi straordinari sui luoghi di lavoro, in caso di emergenze particolari, su specifica richiesta dell'A.C., garantendo l'intervento entro un tempo massimo di 6 ore;
- revisione periodica del documento sulla sicurezza (DVR), con l'analisi dei rischi e l'eventuale riprogrammazione degli interventi di adeguamento e miglioramento;
- aggiornamento delle procedure operative di sicurezza;
- monitoraggio degli sviluppi della normativa di legge, assicurando la divulgazione e la corretta attuazione;
- approntamento, ove necessaria, della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di proprietà comunale, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- elaborazione e redazione di DUVRI (Documento unico di valutazione rischio di interferenza) in riferimento ai rischi indotti da imprese per operazioni svolte all'interno dei luoghi di lavoro.

Il mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui al precedente elenco, è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate all'art. 5 senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

Art. 2 Requisiti richiesti

1. I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godere dei diritti civili e politici;
 - c. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - d. di possedere la capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs n. 81/2008.
2. possono partecipare oltre ai liberi professionisti, come indicati al precedente comma 1, anche società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti al precedente comma 1; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti elencati al precedente comma 1 e dovrà includere nella domanda di partecipazione il proprio curriculum sulla base del quale verranno assegnati i punteggi secondo quanto stabilito all'art. 5 comma 1 lettera a).

Art. 3. Modalità di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Tuoro sul Trasimeno, piazza del Municipio 1 - (PG) e redatta in carta semplice, dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 3 Dicembre 2009.
2. La domanda, con allegata fotocopia del documento di identità, dovrà - a pena di esclusione – essere corredata da curriculum e offerta economica, quest'ultima contenuta in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Offerta economica". Il tutto dovrà essere contenuto in un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico RSPP". I soggetti giuridici di cui all'art. 2 comma 2 del presente avviso dovranno allegare il curriculum personale del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP (per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del contratto).

3. I plichi potranno essere fatti pervenire al Comune secondo le seguenti modalità:
 - a) direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune , piazza Municipio 1, 06069 Tuoro sul Trasimeno, nei seguenti orari dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
 - b) a mezzo posta. Nel caso di invio a mezzo posta la domanda, indirizzata al Sindaco, dovrà pervenire a pena esclusione, al protocollo comunale entro la data di presentazione stabilita nel presente avviso, indipendentemente dalla data di spedizione. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso imputabili.
4. La non osservanza anche di una delle modalità, o la non rispondenza ai requisiti richiesti, comporterà la non ammissibilità.
5. si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, in caso contrario il Comune può non aggiudicare il servizio.

Art. 4 Valutazione comparativa dei candidati

1. Ai candidati verrà assegnato un punteggio da 0 a 100 sulla base dei seguenti criteri:
2. A) 45 punti sulla base di:
 - esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di RSPP con particolare riguardo agli Enti Locali. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata continuativa di ciascun incarico, al tipo di ente ed al numero di dipendenti come di seguito specificato.

Non verranno valutati gli incarichi:

- aventi durata continuativa inferiore a 1 anno
- non relativi al RSPP.

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite che saranno verificate a campione dalla stazione appaltante), come illustrati nelle tabella seguente:

Durata continuativa	Ente	Numero di dipendenti	Punteggio parziale
Maggiore o uguale a 1 anno	privato	Minori di 30	0,5
Maggiore o uguale a 2 anno	privato	Minore di 30	1
Maggiore o uguale a 1 anno	privato	Maggiore o uguale a 30	1,5
Maggiore o uguale a 2 anno	privato	Maggiore o uguale a 30	2
Maggiore o uguale a 1 anno	Locale	Minore di 30	3
Maggiore o uguale a 2 anno	Locale	Minore di 30	6
Maggiore o uguale a 1 anno	Locale	Maggiore o uguale a 30	7
Maggiore o uguale a 2 anno	Locale	Maggiore o uguale 30	8

Al concorrente che otterrà il miglior punteggio parziale "Pm" saranno attribuiti 45 punti, agli altri concorrenti saranno attribuiti "y" punti in relazione alla seguente formula:

$y = (P/Pm) * 45$ in cui:

P rappresenta il punteggio dell'i-esimo concorrente (calcolato come sopra) e Pm rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata.

B) 55 punti sulla base dell'offerta economica secondo il seguente schema:

- 55 punti all'offerta più bassa;
- x punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo: $x = (Ob/O) * 55$ in cui O rappresenta il valore dell'offerta e Ob rappresenta il valore dell'offerta più bassa.

In ogni caso non potrà essere superiore a quanto indicato all'art. 7 "Prezzo del servizio".

Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura d'affidamento.

3. Il punteggio di cui al comma 1 lettera a) sarà valutato solamente sulla base del curriculum del professionista che svolgerà personalmente l'incarico di RSPP. Pertanto nel caso delle società o dei consorzi di cui al precedente art. 2 comma 2, il punteggio sarà attribuito in base al curriculum del soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà assegnato per incarichi affidati alla società/consorzio o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.

Art. 5 – Prezzo del servizio e pagamenti

1. L'importo base che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta viene fissato in euro 2.500,00 annui onnicomprensivo di:
 - tasse contributive;
 - € 100,00 annui riferiti all'intero incarico, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, l'incarico come RSPP e tutte le prestazioni di cui all'art. 1 del presente avviso oltre l'IVA nella misura di legge.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si informa il concorrente che l'organico attualmente in servizio presso l'ente è composto da n. 18 dipendenti dei quali 17 impiegati che utilizzano il Personal Computer e 1 operaio che utilizza mezzi e attrezzature. Nel biennio di riferimento non dovrebbero esserci oscillazioni superiori a 2/3 unità.

2. L'importo verrà corrisposto in due soluzioni:
 - il 50% delle competenze dovute, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione del documento di valutazione dei rischi;
 - il rimanente 50% entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'incarico annuale.

Art. 6 - Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area Amministrativa. Per informazioni sig.ra Luciana Lorenzini – area amm.va- 075 82599201.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, il giorno 9 Dicembre 2009 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale, in piazza Municipio, 1 Tuoro sul Trasimeno. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet comunale.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Ferruccio Fabilli