

COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

Provincia di Perugia

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 0601734699

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, a mente dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, valutabile sulla base dei seguenti elementi più dettagliatamente indicati nell'art. 9 del presente Disciplinare:

- a) Progetto Tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento
- b) Offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza prevista dal 1° gennaio 2011, con possibilità di un solo rinnovo per pari periodo, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, ove se ne ravvisino le condizioni di convenienza ed opportunità.

4. CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio calcolato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, e relativi accessori, con eccezione della maggiorazione di cui al comma 9 dell'articolo 22 del D.LGS. 507/93, al netto dei rimborsi effettuati e con l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno pari a € 30.000,00 (euro trentamila/00) escluse le spese postali e di notifica che si intendono a carico degli utenti.

I suddetti aggi devono essere fatturati in esenzione IVA ai sensi del punto 5 dell'art. 10 del DPR 633/72.

5. VERSAMENTI – ATTIVAZIONE DI CASH POOLING

Per ogni tipologia di entrata in concessione devono essere aperti distinti e separati conti correnti postali.

Inoltre il concessionario attiva, con oneri a suo carico, l'operazione di *cash pooling* fra tali conti correnti postali a lui intestati e quello/i indicato/i dal Comune. Si precisa che tutte le spese, a qualsiasi titolo

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente

addebitate dal servizio postale sia nei conti del concessionario che nel/i conto/i intestato/i al Comune per il *cash-pooling* sono a carico del concessionario. Si rimanda alle norme contenute nel Capitolato d'Appalto per ogni ulteriore obbligo e/o adempimento.

6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D.Lgs 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s.m.i., aventi un capitale sociale almeno pari ad 5 milioni di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti, ai sensi dell'art. 3 bis, lett. b), della Legge 22.05.2010, n. 73, di conversione, con modificazioni, del D.L. 25.03.2010, n. 40.
- b) iscrizione alla CCIAA per oggetto di attività concernente il servizio oggetto della gara.
- c) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- d) che all'impresa e ai soci della stessa non è stata applicata alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n°163/2006;
- f) che il dichiarante e la società rappresentata non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) che il dichiarante e la società rappresentata non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che l'impresa non è incorsa in altre cause ostative alla partecipazione di gare per la concessione di servizi pubblici ai sensi delle norme vigenti;
- i) aver svolto o avere in corso di esecuzione, anche disgiuntamente, servizi di accertamento e riscossione di tributi comunali in almeno 10 comuni diversi.
- l) aver realizzato un fatturato complessivo specifico nel triennio 2007, 2008 e 2009, per fatture emesse a comuni italiani per servizi di accertamento e riscossione di tributi comunali, di almeno euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila);
- m) di essere in possesso di sistema qualità aziendale certificato secondo la norma ISO 9001:2008 per le attività di gestione in concessione delle entrate comunali;
- n) essere in possesso di almeno due dichiarazioni in originale di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs 01.09.1993 n. 385 da cui risulti che il concorrente o componente di una eventuale R.T.I. ha

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente

sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

In caso di ATI ovvero *Costituenda Associazione Temporanea d'Imprese*, i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h) che precedono dovranno essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti dell'associazione temporanea.

Le ditte concorrenti in associazione temporanea di imprese non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di una associazione. Nel caso di partecipazione in ATI la domanda di partecipazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente associate e riportare indicazione precisa della Ditta mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in A.T.I in casi di aggiudicazione, con indicazione dell'impresa capogruppo, la partizione dei lavori e le quote di partecipazione.

7. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Società partecipanti alla gara d'appalto dovranno far pervenire le loro offerte, all'ufficio Protocollo del Comune di TUORO SUL TRASIMENO **entro le ore 12:00 del 21/12/2010** in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura timbrati, firmati dal legale rappresentante della società, sigillati con ceralacca, riportante l'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente nonché l'oggetto della gara, contenente:

- 1) - la **Busta A – documentazione amministrativa** di cui al punto 8.A.1.;
- 2) - la **Busta B – progetto di gestione** di cui al punto 8.B.1.1.;
- 3) - la **Busta C – offerta economica** di cui al punto 8.B.1.2.

Tutte le buste dovranno essere, a loro volta, sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare l'indicazione del mittente e del contenuto come sopra indicato.

In caso di partecipazione di ATI, le buste di cui sopra ed il plico contenitore potranno essere timbrate dalla sola Società capogruppo.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire, per mezzo del servizio postale (a mezzo raccomandata) o a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune, nei termini e modi sopra indicati, la seguente documentazione:

A.1. BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1.1.- dichiarazione conforme all'allegato “A”, unito al bando di gara, redatta in applicazione degli artt.38 comma 3, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente punto 6.

Le partecipanti all'eventuale ATI dovranno produrre e sottoscrivere tale dichiarazione singolarmente.

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente

A.1.2. Dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, la ricevuta comprovante il versamento della cauzione provvisoria, fissata in € 1.024,00= (Euro milleventiquattro/00) (2% dell'importo a base d'asta), costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 s.m.i..

Tale deposito cauzionale potrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

in contanti, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Unicredit S.p.A. – Filiale di Tuoro s/T (PG). **CODICE IBAN: IT 14 Y 02008 38731 000401278189**

tramite **fidejussione bancaria di pari importo**, costituita presso un Istituto di Credito di diritto pubblico o una Banca di interesse nazionale o un'Azienda di Credito di diritto pubblico autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 385/93;

tramite **fidejussione assicurativa di pari importo** debitamente quietanzata, rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.lgs n. 175/95;

Ad esclusione della modalità in contanti, nelle cauzioni presentate con le altre modalità dovranno essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente:

- a escludere il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
- alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- alla operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, **a pena di esclusione**, dovrà altresì:

- > ai sensi dell'articolo 75, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, avere validità per almeno 180 giorni;
- > essere corredato dall'impegno di un fidejussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara;
- > in caso di costituenda riunione temporanea di imprese, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., **essere espressamente intestato a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.**

A.1.3. - Attestazione, in originale, rilasciata dal Dirigente del settore Finanziario, o suo delegato, nella quale risulti che il legale rappresentante della ditta concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un documento d'identità (vigente) del delegante, ha dichiarato, alla presenza del predetto funzionario della amministrazione concedente, di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto. Tale attestazione potrà essere richiesta fino al quinto giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte.

La mancata allegazione di tale documento sarà causa di esclusione dalla gara.

(In caso di partecipazione in ATI tale documento potrà essere prodotto dalla società mandataria).

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente

A.1.4. - Copia, conforme ex art. 19 del DPR. 445/2000, dei bilanci di esercizio relativi alle annualità 2007/2009;

(In caso di ATI tale documentazione potrà essere prodotta dalla sola Società mandataria).

A.1.5. - Dichiarazione, redatta in applicazione degli artt.38 comma 3°, 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, attestante che l'Impresa è iscritta all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D.Lgs 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s.m.i., aventi un capitale sociale almeno pari ad 5 milioni di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti, ai sensi dell'art. 3 bis, lett. b), della Legge 22.05.2010, n. 73, di conversione, con modificazioni, del D.L. 25.03.2010, n. 40.

(In caso di ATI tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti all'ATI).

A.1.6. - Copia del certificato di qualità ISO 9001:2008 specifico nell'accertamento e riscossione tributi locali e entrate patrimoniali, rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo (Tale documento dovrà esclusivamente essere in originale o copia autenticata a un notaio o da soggetto a ciò autorizzato). Non saranno ammessi documenti resi conformi dai soggetti concorrenti ai sensi degli artt.19 e 19 bis del DPR. 445/2000. Sono ammesse, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 163/2006, altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.

(In caso di ATI tale documentazione dovrà essere prodotta da tutti i partecipanti al Raggruppamento, pena l'esclusione).

A.1.7. - Le imprese temporaneamente raggruppate, dovranno allegare una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale si impegnano a costituirsi in Associazione Temporanea d'Imprese nel caso di aggiudicazione della concessione, con espressa indicazione della ditta mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla Costituenda ATI.

A.1.8. - Dichiarazione in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs 01.09.1993 n. 385 da cui risulti che il concorrente o componente di una eventuale R.T.I. ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi. *(In caso di ATI tale documentazione dovrà essere prodotta da tutti i partecipanti al Raggruppamento).*

A.1.9. – Copia del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato d'Oneri controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante, titolare o procuratore della Ditta concorrente per totale ed espressa accettazione. *In caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti (art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) la documentazione predetta dovrà essere sottoscritta dall'impresa Mandataria o*

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente

capogruppo. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

B.1. DOCUMENTAZIONE RILEVANTE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

B.1.1. BUSTA “B”– PROGETTO TECNICO DI GESTIONE

La documentazione, consistente in **un progetto**, dovrà ossequiare rigorosamente l’art. 9 del presente disciplinare.

Il predetto documento dovrà essere, timbrato e firmato in ogni pagina, pena l’esclusione dalla gara, dal legale rappresentante delle ditte partecipanti.

Nel caso di Associazione Temporanea d’Imprese/ATI, la documentazione tecnica dovrà essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina, *pena l’esclusione dalla gara*, da tutte le imprese raggruppate.

B.1. 2. BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica, per l’espletamento dei singoli servizi oggetto della presente concessione, sarà formulata in lingua italiana munita di marca da bollo da Euro 14,62 senza abrasioni o correzioni di sorta, timbrata e firmata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’impresa partecipante.

L’offerta economica datata e firmata (*utilizzare il modello allegato “B”*) dovrà indicare, (in cifre e in lettere) il ribasso unico percentuale offerto sul seguente aggio massimo consentito posto a base d’asta:

Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche: **32% (trentadueper cento)**

Dovrà comunque essere indicato il valore dell’aggio derivante dall’applicazione di detto ribasso alla relativa base d’asta.

Si precisa che l’aggio offerto dall’aggiudicatario sarà rapportato in misura unica all’ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo per le relative entrate a cui si riferiscono, fatta eccezione delle spese postali e di notifica che si intendono a carico degli utenti, nonché, relativamente al servizio delle pubbliche affissioni, della maggiorazione di cui al comma 9 dell’articolo 22 del D.LGS. 507/93 che si intende di intera spettanza del concessionario.

La concessionaria, relativamente alla gestione del servizio ICP/DPA e TOSAP, dovrà in ogni caso versare alla Stazione appaltante un minimo garantito annuo, al netto dell’aggio di riscossione, pari a € 30.000,00 (trentamila/00) così come previsto dal capitolato d’oneri.

L’offerta economica formulata dalla costituente A.T.I. dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti in puntuale aderenza del precetto contenuto nell’art. 37 commi 8 e 11 del D.Lgs.163/2006, pena l’esclusione dalla gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Ente Concedente.

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell’Impresa concorrente

9. PROGETTO DI GESTIONE E OFFERTA ECONOMICA – DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI DI GARA

La Commissione Giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti, secondo l'articolazione del punteggio seguente:

Progetto tecnico di gestione**punti 60/100**;
Offerta economica.....**punti 40/100**.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'*offerta complessivamente più vantaggiosa*, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo, a ciascuno, un punteggio pari alla sommatoria dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2°, del R.D. 827/24.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida nonché la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove la Commissione giudicatrice valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici ed economici previsti dal capitolato o dal disciplinare.

La procedura di aggiudicazione è quella stabilita dall'art. 3, comma 37 e 30 del D.Lgs. 163/06 con il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito indicati.

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori di seguito identificati:

a) PROGETTO TECNICO DI GESTIONE..... da. 0 a max punti 60

Il documento dovrà indicare, in maniera dettagliata e articolata conformemente a quanto sotto indicato, le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità di quanto disposto nel capitolato, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile. Saranno valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti.

L'attribuzione del punteggio per tale elemento avverrà a insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base delle seguenti linee guida di valutazione:

	Punteggio massimo
1. Organizzazione dei procedimenti da utilizzare	13/60
2. Organizzazione del rapporto con gli utenti/contribuenti anche mediante disponibilità all'utilizzo di personale locale	9/60
3. Tempi di attivazione e organizzazione del ricevimento dell'utenza	4/60

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente

4. Caratteristiche del sistema informatico	4/60
5. Modulistica e modalità di pagamento a disposizione dell'utenza	4/60
6. Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione	9/60
7. Gestione riscossione coattiva	4/60
8. Servizi aggiuntivi offerti con oneri a carico dell'aggiudicataria	13/60

Dopo aver approfondito, analizzato e comparato tra loro i vari progetti, la Commissione Giudicatrice individuerà il grado di valore di ciascun elemento, ricavato dalla scala sotto riportata, ed attribuirà il punteggio nell'ambito della fascia corrispondente al giudizio formulato:

	13		9		4	
OTTIMO	10,01	13,00	7,01	9,00	3,01	4,00
BUONO	7,01	10,00	5,01	7,00	2,01	3,00
DISCRETO	4,01	7,00	3,01	5,00	1,01	2,00
SUFFICIENTE	2,01	4,00	1,01	3,00	0,01	1,00
INADEGUATO	0,01	2,00	0,01	1,00	0,00	0,00

I lavori della Commissione Giudicatrice si svolgeranno in sedute riservate, al termine delle quali la somma dei punteggi assegnati ai vari elementi darà luogo ad un punteggio parziale.

Rimarranno in gara i concorrenti che avranno conseguito per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il **punteggio minimo superiore a 40 (trenta) su 60**; chi non raggiungerà detta soglia minima prefissata, verrà escluso dalla gara e la relativa busta contenente l'offerta economica verrà accantonata.

Seguirà la seduta di apertura delle offerte economiche, aperta ai concorrenti ammessi il giorno **22/12/2010 alle ore 10,00.**

Si darà comunicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente per la parte a) dell'offerta, quindi si darà corso all'apertura delle buste contenenti l'aggio offerto. Al punteggio assegnato alla parte a) verrà sommato quello attribuito all'elemento offerta - prezzo.

b) OFFERTA ECONOMICA.....da 0 a max punti 40

A fronte dei servizi previsti nell'allegato capitolato d'oneri sarà attribuito un punteggio complessivo da 0 a 40 in funzione della percentuale di ribasso unico offerto da applicare alle basi d'asta.

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente

Il punteggio totale sarà determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{Ribasso unico dell'offerta in esame}}{\text{Ribasso più alto}} \times 40 \text{ (con arrotondamento al secondo decimale)}$$

Non verranno prese in considerazione eventuali aggi richiesti dal concorrente che superino la misura degli aggi posti a base d'asta.

Si rammenta che, comunque, il punteggio massimo conseguibile dal singolo concorrente, per la formulazione dell'offerta economica, non potrà superare complessivamente i 40 punti.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'**offerta complessivamente più vantaggiosa**, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo, a ciascuno, un punteggio pari alla sommatoria dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2° del R.D. 827/24.

10. ULTERIORI PRECISAZIONI IN MERITO AL RECAPITO DELLE OFFERTE E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Il recapito delle offerte dovrà essere effettuato a mezzo del servizio postale o consegnate a mano all'ufficio Protocollo dell'Ente concedente.

Se il plico è recapitato a mezzo del servizio postale dovrà essere raccomandato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente

La documentazione e relative offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incomplete delle relative prescrizioni e/o informazioni, espressamente previste nel presente documento, non saranno prese in considerazione da questa Amministrazione e la ditta proponente esclusa dalla gara.

Come sopra detto non si procederà all'apertura del plico che non risulti pervenuto, *esclusivamente all'ufficio protocollo di questo Ente*, entro le **ore 12,00 del giorno 21.12.2010** o sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario, l'indicazione relativa al servizio oggetto della gara (*indicato all'art. 1 del presente disciplinare*), non sia sigillato con ceralacca, controfirmato dal legale rappresentante della ditta (*ovvero dai legali rappresentati della costituenda ATI*) e timbrato nei lembi di chiusura.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'aggio netto richiesto.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di assoluta vacanza di offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Ente concedente si procederà a mente dell'art. 57 comma 2° del D.Lgs.163/2006.

11. OPERAZIONI DI GARA

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente

1°fase) – Apertura del plico contenitore.

In forma pubblica, presso Comune di TUORO SUL TRASIMENO Piazza Garibaldi, n 7 - Perugia, in prima seduta il **22/12/2010 alle ore 10.00** per procedere all'apertura del plico contenitore contenente le tre buste (A, B e C) e per verificare la correttezza e la completezza dei documenti amministrativi, contenuti nella busta "A".

2°fase) – Apertura dell'offerta tecnico/qualitativa.

In seduta riservata il predetto organo giudicante, *in seduta non pubblica*, valuterà l'offerta tecnico qualitativa (busta B), assegnando i relativi punteggi.

3° fase) – Apertura dell'offerta economica.

Tale operazione di gara si svolgerà, *in forma pubblica*, non appena conclusa la valutazione, da parte della Commissione, dell'offerta tecnico-qualitativa.

La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto, e quindi, redigerà ed approverà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia.

4° fase) – Aggiudicazione.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2° del R.D. 827/24.

12. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta vincitrice, (nel caso di A.T.I. tutte le aziende partecipanti) sarà invitata a presentare, entro 10 gg dalla data di ricezione della comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A.R., pena la decadenza della concessione, tutte le certificazioni che questa Amministrazione riterrà opportuno richiedere al fine di verificare il possesso, da parte della società aggiudicataria, delle attestazioni dichiarate nel presente avviso.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti, di cui al D.Lgs. 8.8.1994 n. 490, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia, come modificato dal DPR. 3.6.1998 n. 252. L'Amministrazione si riserva, a Suo insindacabile giudizio, di non fare luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto. L'azienda aggiudicataria è vincolata alla propria offerta per giorni 180 a decorrere da quella fissata per la presentazione delle offerte.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5° punto a) del precitato

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente

art. 13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

14. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato d'Appalto e negli allegati vari.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rag. Raniero Belardinelli

Per accettazione: il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente